

休館日、イベント情報

4月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29祝	30	

5月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3祝	4祝	5祝	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

第1回 市民公開講座
「石原煉瓦工場について」
「絵葉書に見る三井田川炭礦の記憶」
4/29(木祝)13:30~16:00
(市民会館 研修室) 無料

新型コロナウイルス感染防止対策のため、
ご来館の際には、以下についてご協力を
お願いいたします。

- *マスクの着用
 - *手指消毒
 - *利用者番号または氏名・連絡先等のご記入
 - *館内利用は、2時間程度まで
- ご迷惑をおかけしますが、ご了承下さい。



♪ レコードコンサート
4/15(木)18:30~
5/20(木)18:30~

☆要申込・先着15名(2階 視聴覚室) 300円

★ 子ども読書の日イベント 4/17(土)

Event 1 たがたんクラブさんのおはなし会

第1部 11:30~12:00

第2部 14:30~15:00

☆要申込・人数制限あり(1階 絵本コーナー)



参加者には、段ボール製の車を
プレゼント。1日(木)受付開始!

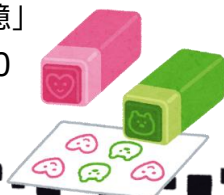
Event 2 スタンプでミニノートをつくろう!!

時間▶10:00~17:00(おはなし会の時間を除く)

好きなスタンプを選んで、ペタペタ押して。

オリジナルのミニノートが作れます♪

☆申込不要(1階 児童コーナー)



田川市立図書館

〒825-0016 田川市新町11-61

TEL/FAX ☎ 0947-44-0384

開館時間 ☎ 火~金 9:30~20:00

土日祝 9:30~18:00

E-mail ☎ info@tagawa-biblio.jp



HP

ホームページでは、図書館だよりを
カラーでご覧いただけます。
ぜひ一度、覗いてみて下さいね!

<https://tagawa-biblio.jp>



最新情報は
こちらにも

図書館だより

2021年4月号/No.66

田川市立図書館

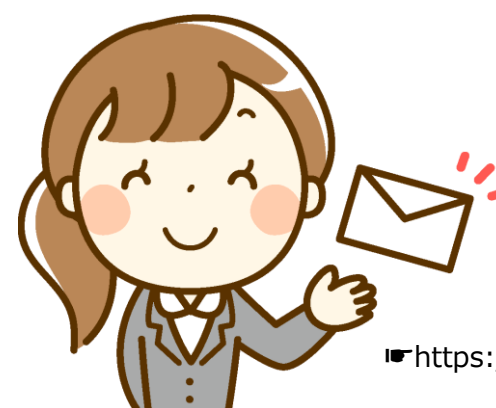
メールアドレス登録開始!

4月より、図書館のシステムが更新されて、図書館利用カードに、
メールアドレスも登録できるようになりました。

これまで、予約資料が準備出来た際に、お電話にてご連絡させて
いただいていたが、メールでの通知が可能となります。その他、返却日を迎える資料、返却
日を過ぎた資料などの連絡をメールで受信できます。

登録をご希望の方は、図書館HPのWEB検索画面(WebOpac)から、登録が可能です。登録
方法など、ご不明な点は図書館スタッフまでお気軽にご相談ください。

また、このWebOpacも、レイアウトが使いやすく変更され、新しい機能も追加されていま
す!!



読みたい本や読み終わった本、図書館で借りた本を保
存できる『My本棚』機能や、『読書マラソン』機能、
事前に登録した好きな作家やジャンルの新着資料お知
らせ機能などなど。

新機能についてのお知らせは、HPにも掲載しています。
それぞれの詳細は、図書館だより次号以降でまた紹介
したいと思います!

☞ <https://tagawa-biblio.jp/news/r02year/20210326-01.html>

今月のおはなし会

土曜日のおはなし会は、短時間で、
参加人数を制限して行っています。
ご参加お待ちしております♪

幼児・小学生向け 4/ 3(土)、10(土)、24(土)

🕒 14:30~ (参加者多数の場合は、2部制となります)

17(土) は『子ども読書の日イベント』です! 詳細は、チラシをご覧ください。

赤ちゃん・乳幼児向け 引き続き、休止します。



『蔵書点検』って何してるの？

先月末、10日という長い期間、休館となっていた図書館。

毎年だいたいこの時期に、図書館を休館にして行っているのが『蔵書点検』です。

『蔵書点検』とは、まさに読んで字のごとく、「図書館の蔵書を点検」するのですが、現在田川市立図書館には、雑誌や紙芝居等を含め図書が約18万冊、AV資料が約5千点あり、貸し出し中のものを除き、そのすべて1点1点について「点検」しています。今回は、その『蔵書点検』について、どんな流れで行っているのか、ご紹介します。



①書架整理

まず、すべての書架を整頓します。重点を置くのは、本を決められた場所に順番通り並べること！！



#こちらは
自動車文庫の書庫



596.6

ム

93

カ

本の住所を決める請求記号。
上段が分類、下段は著者等の頭文字になっています。図書館の資料はすべて、この請求記号によって並べられています。

書架整理の際には、本の奥からこんなものも出てきます☹
ゴミはご自身でお持ち帰りください。



#こんなにたくさん
出てきました(涙)



②バーコード読み込み

POTという読み取り機を使い、本やCDに付いたバーコードを、1点1点読み込みます。読み込んだデータはシステムに集めます。



#こちらは
地下の閉架書庫



#自動車文庫の
車内もすべて



③不明資料検索

すべてのデータがシステムに集まったら、館内にあるはずなのに読み込めなかった資料を探索し、改めて読み込みます。



④開館準備

特集の棚を入れ替えたり、休館中に入った雑誌の登録をしたり・・・開館へ向けて準備します。



#一般書特集

『ほっとひと息 お茶の本』



#児童書特集

『あした 晴れるかな』



#春の花が

たくさん咲きました

準備OK！！
みなさまのご来館
お待ちしております♪

