

田川市立図書館 Web 検索 使い方ガイド



1 パスワードを設定しましょう

① 田川市立図書館 HP を表示します

② 左下に表示の下記のアイコンをクリックします



ホームページ QR コード

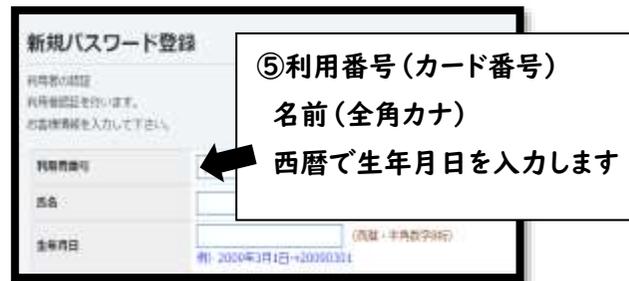


※携帯電話では下の方に表示されます

- ③ 「利用照会」をクリックします
- ④ 新規パスワード登録をクリックします



携帯電話では右上の ☰ をクリックしてください 各メニューが表示されます



パスワード設定後は、次回以降、上の「ログイン」より入ることができます

※パスワードを忘れた場合は、「新規パスワード登録」より再度登録をやり直してください

2 本の予約方法

※貸出中の資料のみ予約を入れることができます
AV 資料は予約ができません

① 図書を検索します



② 予約したい図書をクリック

③ 「予約カートに入れる」をクリック

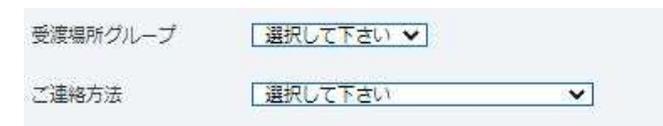


④ 「予約」をクリック



⑤ 「次に進む」をクリック

⑥ 予約の受け取り場所、連絡方法を指定します



⑦ 「予約する」をクリック → 完了



3 資料を延長する方法

※次に予約が入っていない場合かつ、貸出中資料が返却日を過ぎていない場合のみ1度だけ延長ができます

- ①「利用照会」をクリック
- ②「貸出状況」の「詳細」をクリック

貸出状況

No	タイトル	返却期限日
1	熱い唄 下	2022/02/16
2	熱い唄 上	2022/02/16

② [詳細](#)

- ③延長したい図書の「貸出延長」をクリック

番号	貸出日	貸出期限日	貸出館	
1 <input type="checkbox"/>	2022/02/02	2022/02/16	本館	熱い唄 下
2 <input type="checkbox"/>	2022/02/02	2022/02/16	本館	熱い唄 上

[貸出延長](#)

- ④「延長する」をクリック →完了

4 その他の便利機能

「利用照会」ではあなたの図書館の利用状況を見ることができます

▼利用照会 ▼サブメニュー

利用照会
予約状況
予約カート

例) 貸出状況
予約状況
取消状況… など

★「読書マラソン」機能

期間中に何冊本を読むかを設定し、その達成度を数値で確認できます



★「My 本棚」機能

読みたい本、読み終わった本、図書館で借りた本を管理することができます



感想等のコメントを自由に入力できます

★メールでお知らせ機能



メールアドレスを登録しておく、予約本のお知らせや延滞資料のお知らせ、新着本のお知らせなどをメールで受信することができます

新着本お知らせメールサービス

新着図書情報をメールでお知らせするサービスです。※図書館カードが必要です。キーワードを指定して登録すると、登録された条件で定期的に検索し、その結果をメールで送信します。

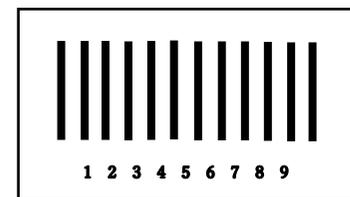
[新着本お知らせメールサービス申込](#)

[新着本お知らせメールサービス設定変更](#)

[新着本お知らせメールサービス解除](#)

★バーコードを表示

利用カードを忘れた場合でも、携帯電話でバーコードを表示していただければ貸出できます



画面の一番下に表示されます

